

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), на основу члана 50 став 2., члана 51. став 2 и 3, члана 52. став 2 и члана 53. став 3 Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) члана 87. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17,6/22 и 2/24), и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Осмаци број:01-022-57/24 („Службени гласник општине Осмаци“ број 9/24), Скупштина општине Осмаци расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање секретара Скупштине општине Осмаци

I. Скупштина општине Осмаци расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Осмаци (у даљем тексту: секретар).

II. Опис послова

Секретар Скупштине општине помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела, стара се о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника, одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине, по потреби непосредно контактира са Општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела, усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела, помаже предсједнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама, обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима, учествује у припреми Програма рада Скупштине. одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама и остале послове у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине Осмаци.

III. Мандат

Мандат секретара траје до краја мандата сазива скупштине општине која га је изабрала. Мандат секретара скупштине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

IV. Статус

Секретар скупштине општине има статус службеника прве категорије и права из радног односа остварује у складу са Законом и Колективним уговором.

V. Општи услови

За секретара скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинску управу и то:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18. година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
6. да се на њега не односи односи члан IX 1. Устава БиХ, и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

VI. Посебни услови

Поред општих услова, потребно је да лице испуњава и сљедеће посебне услове:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи.

Изузев из тачке 3. овог члана лице које је у другом органу или организацији радило, а нема положен стручни испит за рад у управи, може да се прими у радни однос на руководеће радно мјесто уз обавезу да положи стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења. Уколико лице не положи стручни испит за рад у управи у року од шест мјесеци, престаје му радни однос.

VII. Нespoјивост и сукоб интереса

Кандидат не може обављати дужност, активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса како је прописано одредбама чланова 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.

VIII. Пријава

Пријава на Јавни конкурс подноси се на прописаном обрасцу (Образац број 1), који је доступан на интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске, а може се преузети и у општинској управи Осмаци. Тачност података наведених у обрасцу пријаве на Јавни конкурс кандидат потврђује својим потписом.

IX. Потребна документа

1. Биографију о кретању у служби,
2. Увјерење о држављанству,

3. Овјерену фото-копију личне карте,
4. Овјерену фото-копију дипломе о завршеном факултету,
5. Доказ о радном искуству,
6. Овјерену фото-копију Увјерења о положеном стручном испиту за рад у државним органима,
7. Овјерену изјаву о испуњавању општих услова из члана 5. тачка 4, 5,6 и 7.

Документација се доставља у оригиналу или овјереним копијама.

Сви кандидати који испуњавају услове овог конкурса ће бити позвани на интервију, о чему ће бити благовремено обавјештени.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је у року од седам дана од дана пријема обавјештења од Комисије, доставити увјерење о општој здравственој способности.

Х. Рок за подношење пријава и објављивање Конкурса

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса. Јавни конкурс објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”, дневном листу “Глас Српске“, и на званичној интернет страници Општине Осмаци (Osmaci.org).

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из Јавног конкурса, неће се разматрати.

Пријаве се могу доставити лично или поштом, у затвореној коверти, на адресу: Скупштина општине Осмаци, ул. 9 Јануара бр. 111, 75406 Осмаци, са знаком: Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине. За додатне информације о Јавном конкурсуну контакт телефон: 056/337-314.

Р е п у б л и к а С р п с к а
Општина Осмаци
Скупштина општине Осмаци
Број:01-022-1/25
Датум:17.01.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Имшировић Мехмедалија